Obec Albrechtice nad Vltavou
Albrechtice nad Vltavou 79, 398 16 Albrechtice nad Vltavou
IČ: 00249521, tel.: +420 382 288 193, e-mail: ou@albrechticenadvltavou.cz

VNITŘNÍ PRAVIDLA

DĚTSKÁ SKUPINA DĚTSKÝ SVĚT – HEŘMÁNCI



Albrechtice nad Vltavou 2026

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ 1

1.1 Základní údaje 1

1.2 Účel vnitřních pravidel 1

1.3 Záměr a základní principy služby 1

1.4 Seznámení s vnitřními pravidly 2

2. POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ 2

2.1 Základní charakteristika služby 2

2.2 Provozní doba 2

2.3 Rozsah poskytované služby 2

2.4 Individuální přístup 3

2.5 Spolupráce s rodinou 3

3. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO DĚTSKÉ SKUPINY 3

3.1 Podmínky přijetí dítěte 3

3.2 Podání žádosti o přijetí 3

3.3 Rozhodování o přijetí dítěte 4

3.4 Přijetí dítěte v průběhu roku 4

3.5 Vznik poskytování služby 4

3.6 Evidence dítěte 4

3.7 Nepřijetí dítěte 4

4. ADAPTAČNÍ PROCES DÍTĚTE 5

4.1 Význam adaptačního procesu 5

4.2 Průběh adaptačního procesu 5

4.3 Spolupráce se zákonnými zástupci 5

4.4 Individuální přístup 6

4.5 Ukončení adaptačního procesu 6

5. PRÁVA DÍTĚTE 6

5.1 Základní práva dítěte 6

5.2 Právo na individuální přístup 7

5.3 Právo na bezpečné prostředí 7

5.4 Právo na ochranu soukromí 7

5.5 Právo na podporu a pomoc 7

5.6 Ochrana práv dítěte 7

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ 8

6.1 Práva zákonných zástupců ... 8
6.2 Povinnosti zákonných zástupců ... 8
6.3 Ochrana zdraví ostatních dětí ... 9
6.4 Spolupráce při adaptačním procesu ... 9
6.5 Podněty, připomínky a stížnosti ... 9
7. ORGANIZACE PROVOZU ... 9
7.1 Provoz dětské skupiny ... 9
7.2 Příchod dítěte do dětské skupiny ... 9
7.3 Denní režim ... 10
7.4 Pobyt venku ... 10
7.5 Přerušení nebo omezení provozu ... 10
7.6 Spolupráce při organizaci provozu ... 11
8. PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ ... 11
8.1 Předávání dítěte do péče ... 11
8.2 Vyzvedávání dítěte ... 11
8.3 Odmítnutí předání dítěte ... 11
8.4 Pozdní vyzvednutí dítěte ... 12
8.5 Předávání informací ... 12
8.6 Odpovědnost za dítě ... 12
9. STRAVOVÁNÍ ... 12
9.1 Zajištění stravování ... 12
9.2 Rozsah stravování ... 12
9.3 Úhrada stravného ... 13
9.4 Odhlašování stravy ... 13
9.5 Dietní omezení a individuální potřeby ... 13
9.6 Kultura stolování ... 13
10. ÚPLATA ZA POSKYTOVANOU SLUŽBU ... 13
10.1 Výše úplaty ... 13
10.2 Splatnost úplaty ... 13
10.3 Povinnost úhrady ... 14
10.4 Prodlení s úhradou ... 14
10.5 Mimořádné situace ... 14
11. OMLOUVÁNÍ DOCHÁZKY ... 14
11.1 Povinnost omlouvat nepřítomnost dítěte ... 14

11.2 Způsob omlouvání 14
11.3 Termín omlouvání 14
11.4 Dlouhodobá nepřítomnost 15
11.5 Neomluvená absence 15
12. OCHRANA ZDRAVÍ DÍTĚTE 15
12.1 Ochrana zdraví dětí 15
12.2 Přijímání dítěte do kolektivu 15
12.3 Onemocnění dítěte během pobytu 16
12.4 Úrazy a první pomoc 16
12.5 Podávání léků 16
12.6 Informování o zdravotním stavu dítěte 17
12.7 Ochrana zdraví ostatních dětí 17
12.8 Společná odpovědnost za zdraví dítěte 17
13. BEZPEČNOST DĚTÍ A OCHRANA JEJICH PRÁV 17
13.1 Bezpečnost dětí 17
13.2 Ochrana práv dítěte 18
13.3 Prevence rizikového chování 18
13.4 Ochrana osobních a citlivých informací 18
13.5 Vytváření bezpečného prostředí 18
14. PODNĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI 19
14.1 Právo na podání podnětu, připomínky nebo stížnosti 19
14.2 Způsob podání 19
14.3 Vyřizování podnětů a stížností 19
14.4 Možnost obrátit se na zřizovatele 19
14.5 Ochrana oznamovatele 19
15. UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY 20
15.1 Způsoby ukončení poskytování služby 20
15.2 Ukončení poskytování služby ze strany zákonného zástupce 20
15.3 Ukončení poskytování služby ze strany poskytovatele 20
15.4 Ukončení docházky dítěte z důvodu věku 20
15.5 Předání dokumentace 21
15.6 Závěrečné ustanovení k ukončení poskytování služby 21
16. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ 21
16.1 Zpracování osobních údajů 21

16.2 Ochrana osobních údajů 21
16.3 Informovanost zákonných zástupců 21
16.4 Pořizování fotografií a audiovizuálních záznamů 22
17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 22
17.1 Platnost a účinnost 22
17.2 Změny vnitřních pravidel 22
17.3 Seznámení s vnitřními pravidly 22
17.4 Dostupnost dokumentu 22

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Základní údaje

Tato vnitřní pravidla upravují podmínky poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Dětský svět – Heřmánci (dále jen „dětská skupina“).

Poskytovatelem služby je:

Obec Albrechtice nad Vltavou
Albrechtice nad Vltavou 139
398 16 Albrechtice nad Vltavou
IČO: 00249521

Dětská skupina poskytuje službu péče o dítě v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Účel vnitřních pravidel

Účelem těchto vnitřních pravidel je stanovit práva a povinnosti poskytovatele služby, zaměstnanců dětské skupiny, zákonných zástupců a dětí navštěvujících dětskou skupinu, upravit organizaci poskytované služby a vytvořit podmínky pro bezpečný, kvalitní a transparentní průběh péče o děti.

Vnitřní pravidla jsou závazná pro všechny zaměstnance dětské skupiny, zákonné zástupce dětí a další osoby pohybující se v prostorách zařízení.

1.3 Záměr a základní principy služby

Dětská skupina bude poskytovat kvalitní, odbornou a individuálně zaměřenou službu péče o dítě, která bude podporovat jeho zdravý a harmonický vývoj, vytvářet podmínky pro spokojené dětství a současně bude představovat partnera rodinám při péči, výchově a vzdělávání jejich dětí.

Poskytovaná služba bude založena zejména na:

- respektu k individualitě dítěte;
- zajištění bezpečného a podnětného prostředí;
- podpoře samostatnosti dítěte;
- partnerské spolupráci s rodinou;
- ochraně práv dítěte;
- rovném přístupu ke všem dětem;
- podpoře zdravého životního stylu.

1.4 Seznámení s vnitřními pravidly

Zákonní zástupci budou s těmito vnitřními pravidly prokazatelně seznámeni před zahájením poskytování služby péče o dítě.

Aktuální znění vnitřních pravidel bude dostupné v prostorách dětské skupiny a na webových stránkách poskytovatele.

2. POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ

2.1 Základní charakteristika služby

Dětská skupina Dětský svět – Heřmánci bude poskytovat službu péče o dítě v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů.

Služba bude určena dětem ve věku od 18 měsíců do 5 let a bude poskytována v kolektivu s maximální kapacitou 12 dětí.

Péče bude zajišťována kvalifikovanými pečujícími osobami v bezpečném, podnětném a respektujícím prostředí podporujícím zdravý a harmonický rozvoj dítěte.

2.2 Provozní doba

Dětská skupina bude v provozu v pracovních dnech od 6:30 do 16:30 hodin.

Provoz bude zajišťován celoročně. Přerušení provozu bude zpravidla probíhat v období státních svátků, mezi vánočními svátky a během letních prázdnin. O plánovaném přerušení provozu budou zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem.

2.3 Rozsah poskytované služby

V rámci poskytované služby bude dětem zajišťována zejména:

- každodenní péče odpovídající věku a individuálním potřebám dítěte;
- výchovně-vzdělávací činnost realizovaná podle Plánu výchovy a péče;
- podpora samostatnosti a sebeobslužných dovedností;
- pobyt venku a pohybové aktivity;
- odpočinek odpovídající věku dítěte;
- zajištění stravování a pitného režimu;
- podpora sociálních, komunikačních a pohybových dovedností;
- vytváření podmínek pro všestranný rozvoj dítěte.

2.4 Individuální přístup

Poskytovaná služba bude vycházet z respektu k individualitě každého dítěte. Při poskytování péče budou zohledňovány zejména jeho věk, vývojová úroveň, potřeby, zájmy, temperament a aktuální situace.

Pečující osoby budou podporovat rozvoj silných stránek dítěte, vytvářet příležitosti k zažívání úspěchu a poskytovat dítěti přiměřenou podporu při zvládání nových situací.

2.5 Spolupráce s rodinou

Součástí poskytované služby bude partnerská spolupráce se zákonnými zástupci dítěte. Dětská skupina bude usilovat o otevřenou komunikaci, vzájemnou důvěru a sdílení informací důležitých pro zajištění kvalitní péče a podpory dítěte.

Spolupráce mezi rodinou a dětskou skupinou bude založena na respektu, vzájemné vstřícnosti a společném zájmu o zdravý a harmonický rozvoj dítěte.

3. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO DĚTSKÉ SKUPINY

3.1 Podmínky přijetí dítěte

Do Dětské skupiny Dětský svět – Heřmánci budou přijímány děti ve věku od 18 měsíců do 5 let věku.

Podmínkou přijetí dítěte bude:

- uzavření Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině;
- doložení požadovaných údajů a dokumentů stanovených poskytovatelem;
- splnění podmínek stanovených zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině;
- splnění podmínek ochrany veřejného zdraví podle platných právních předpisů;
- skutečnost, že alespoň jeden ze zákonných zástupců vykonává zaměstnání, samostatnou výdělečnou činnost, studium, rekvalifikaci nebo jinou činnost uznávanou právními předpisy pro účely poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

3.2 Podání žádosti o přijetí

Žádost o přijetí dítěte podává zákonný zástupce dítěte ve stanoveném termínu prostřednictvím formuláře vydaného poskytovatelem.

Žádost musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy nezbytné pro posouzení splnění podmínek přijetí.

3.3 Rozhodování o přijetí dítěte

O přijetí dítěte bude rozhodovat poskytovatel služby prostřednictvím vedoucí dětské skupiny.
Při rozhodování o přijetí dítěte bude přihlíženo zejména k:

- splnění podmínek stanovených právními předpisy;
- věku dítěte;
- kapacitním možnostem zařízení;
- termínu podání žádosti;
- individuálním podmínkám dítěte a možnostem zařízení zajistit odpovídající péči.

3.4 Přijetí dítěte v průběhu roku

Dítě bude možné přijmout také v průběhu školního roku, pokud to umožní volná kapacita dětské skupiny a budou splněny všechny podmínky přijetí.

3.5 Vznik poskytování služby

Poskytování služby péče o dítě vznikne dnem sjednaným ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.
Před zahájením docházky budou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s:

- vnitřními pravidly dětské skupiny;
- provozním řádem;
- podmínkami poskytování služby;
- pravidly ochrany osobních údajů.

3.6 Evidence dítěte

Po přijetí dítěte bude vedena dokumentace v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřními předpisy poskytovatele.
Osobní údaje dítěte a zákonných zástupců budou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

3.7 Nepřijetí dítěte

V případě, že nebude možné dítě přijmout z důvodu naplnění kapacity zařízení nebo nesplnění podmínek přijetí, bude zákonný zástupce o této skutečnosti informován.
Pokud to situace umožní, může být dítě zařazeno do evidence zájemců pro případ uvolnění místa v dětské skupině.

4. ADAPTAČNÍ PROCES DÍTĚTE

4.1 Význam adaptačního procesu

Dětská skupina bude považovat adaptační proces za významnou součást nástupu dítěte do kolektivu.

Nástup do dětské skupiny bude pro dítě představovat důležitou životní změnu spojenou se seznamováním s novým prostředím, pečujícími osobami, pravidly a kolektivem dětí. Cílem adaptačního procesu bude usnadnit dítěti zvládnutí této změny a podpořit jeho pocit bezpečí, jistoty a důvěry.

Adaptační proces bude probíhat s ohledem na individuální potřeby, věk, temperament a dosavadní zkušenosti dítěte.

4.2 Průběh adaptačního procesu

Adaptační proces bude probíhat individuálně podle potřeb konkrétního dítěte a po dohodě se zákonnými zástupci.

Při adaptaci bude kladen důraz zejména na:

- postupné seznamování dítěte s prostředím dětské skupiny;
- vytváření pocitu bezpečí a důvěry;
- respektování individuálního tempa dítěte;
- citlivý přístup pečujících osob;
- úzkou spolupráci se zákonnými zástupci.

Adaptační proces dítěte v dětské skupině je standartně nastaven na dobu 14 dnů. V případě potřeby může být délka adaptace individuálně upravena a prodloužena s ohledem na potřeby dítěte, jeho aktuální psychickou pohodu a schopnost postupně se začlenit do kolektivu.

4.3 Spolupráce se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci budou důležitými partnery adaptačního procesu.

Před zahájením docházky budou mít možnost seznámit dítě s prostředím dětské skupiny, pečujícími osobami a základním režimem dne.

V průběhu adaptace budou zákonným zástupcům poskytovány informace o průběhu pobytu dítěte a jeho začleňování do kolektivu.

4.4 Individuální přístup

Každé dítě bude adaptováno individuálně s ohledem na jeho potřeby, schopnosti a aktuální psychickou pohodu.

Pečující osoby budou sledovat průběh adaptace a v případě potřeby budou společně se zákonnými zástupci hledat vhodné postupy podporující úspěšné zvládnutí adaptačního období.

4.5 Ukončení adaptačního procesu

Adaptační proces bude považován za ukončený ve chvíli, kdy se dítě bude v prostředí dětské skupiny cítit bezpečně, bude navazovat vztahy s pečujícími osobami a ostatními dětmi a bude se přiměřeně svému věku zapojovat do běžného režimu a činností dětské skupiny.

Cílem adaptačního procesu bude vytvořit podmínky pro spokojený pobyt dítěte v dětské skupině a podpořit jeho pozitivní vztah k novému prostředí.

5. PRÁVA DÍTĚTE

Dětská skupina Dětský svět – Heřmánci bude při poskytování služby důsledně respektovat práva dítěte vyplývající z Úmluvy o právech dítěte, platných právních předpisů České republiky a základních principů respektujícího přístupu k dítěti.

Každému dítěti bude zajištěno bezpečné, podnětné a respektující prostředí podporující jeho zdravý tělesný, psychický, sociální a emocionální vývoj.

5.1 Základní práva dítěte

Každé dítě bude mít právo:

- na respektování své osobnosti, důstojnosti a individuality;
- na bezpečné a podnětné prostředí;
- na ochranu zdraví a bezpečí;
- na laskavé, citlivé a spravedlivé zacházení;
- na rovný přístup bez jakékoli diskriminace;
- na ochranu soukromí;
- na podporu svého individuálního rozvoje;
- na vyjádření vlastního názoru přiměřeně svému věku a schopnostem;
- na odpočinek, hru a volný čas;
- na ochranu před fyzickým, psychickým nebo jiným nevhodným zacházením.

5.2 Právo na individuální přístup

Každé dítě bude vnímáno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami, zájmy, schopnostmi a tempem vývoje.

Pečující osoby budou přihlížet k individuálním potřebám dítěte a budou vytvářet podmínky pro jeho optimální rozvoj a úspěšné zapojení do kolektivu.

5.3 Právo na bezpečné prostředí

Dítě bude mít právo pobývat v prostředí, které bude podporovat jeho fyzickou i psychickou pohodu.

Pečující osoby budou vytvářet prostředí založené na:

- vzájemném respektu;
- důvěře;
- spolupráci;
- bezpečí;
- podpoře pozitivních vztahů mezi dětmi.

5.4 Právo na ochranu soukromí

S informacemi týkajícími se dítěte bude nakládáno jako s důvěrnými údaji.

Dětská skupina bude chránit soukromí dítěte a jeho rodiny a bude respektovat právo dítěte na důstojné zacházení ve všech situacích.

5.5 Právo na podporu a pomoc

Dítě bude mít právo požádat pečující osoby o pomoc, podporu nebo vysvětlení v situacích, které jsou pro něj náročné nebo obtížně zvládnutelné.

Pečující osoby budou dítěti poskytovat přiměřenou podporu s ohledem na jeho věk, schopnosti a aktuální potřeby.

5.6 Ochrana práv dítěte

Všichni zaměstnanci dětské skupiny budou dbát na ochranu práv dítěte a budou vytvářet podmínky pro jejich naplňování v každodenním životě zařízení.

Jakékoliv jednání, které by mohlo vést k ponižování, zastrašování, diskriminaci nebo jinému nevhodnému zacházení s dítětem, bude považováno za nepřípustné.

Dětská skupina bude podporovat prostředí založené na vzájemném respektu, toleranci, spolupráci a ochraně lidské důstojnosti.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Dětská skupina Dětský svět – Heřmánci bude považovat zákonné zástupce za významné partnery při péči, výchově a vzdělávání dítěte. Vzájemná spolupráce bude založena na respektu, důvěře, otevřené komunikaci a společném zájmu o zdravý a harmonický rozvoj dítěte.

6.1 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci budou mít právo:

- na poskytování služby péče o dítě v souladu s uzavřenou smlouvou;
- na informace o průběhu pobytu dítěte v dětské skupině;
- na informace o vzdělávacích a výchovných aktivitách dítěte;
- na konzultace týkající se potřeb, vývoje a adaptace dítěte;
- na vyjadřování svých podnětů, připomínek a návrhů;
- na ochranu osobních údajů a soukromí rodiny;
- na rovný a nediskriminační přístup;
- na seznámení s dokumenty upravujícími poskytování služby;
- na podání stížnosti nebo podnětu v záležitostech týkajících se poskytované služby.

6.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci budou povinni:

- dodržovat vnitřní pravidla dětské skupiny;
- poskytovat pravdivé a aktuální informace potřebné k zajištění péče o dítě;
- informovat dětskou skupinu o změnách údajů důležitých pro poskytování služby;
- spolupracovat s pečujícími osobami v zájmu dítěte;
- hradit úplatu za poskytovanou službu a stravné ve stanovených termínech;
- řádně omlouvat nepřítomnost dítěte;
- předávat dítě pečujícím osobám osobně;
- vyzvedávat dítě ve sjednané době;
- respektovat provozní dobu zařízení;
- neprodleně informovat dětskou skupinu o skutečnostech, které mohou mít vliv na pobyt dítěte v zařízení.

6.3 Ochrana zdraví ostatních dětí

Zákonní zástupci budou odpovídat za to, že do dětské skupiny bude přiváděno pouze dítě, které nevykazuje známky akutního infekčního onemocnění nebo jiné zdravotní obtíže, které by mohly ohrozit zdraví ostatních dětí či zaměstnanců.

Dětská skupina bude oprávněna odmítnout převzetí dítěte, pokud jeho zdravotní stav nebude umožňovat pobyt v kolektivu.

6.4 Spolupráce při adaptačním procesu

Zákonní zástupci budou aktivně spolupracovat při adaptačním procesu dítěte a poskytovat pečujícím osobám informace potřebné pro úspěšné začlenění dítěte do kolektivu.

6.5 Podněty, připomínky a stížnosti

Zákonní zástupci budou mít možnost podávat podněty, připomínky a stížnosti týkající se poskytované služby.

Podněty a připomínky budou primárně řešeny s vedoucí dětské skupiny.

Nebude-li zákonný zástupce s vyřízením spokojen, bude se moci obrátit na zřizovatele dětské skupiny.

Dětská skupina bude usilovat o řešení všech podnětů a stížností otevřenou komunikací, vzájemným respektem a hledáním vhodného řešení v nejlepším zájmu dítěte.

7. ORGANIZACE PROVOZU

7.1 Provoz dětské skupiny

Dětská skupina Dětský svět – Heřmánci bude poskytovat službu péče o dítě v pracovních dnech od **6:30 do 16:30 hodin**.

Provoz bude zajišťován celoročně, s výjimkou státních svátků, období mezi vánočními svátky a dalších dnů, o kterých rozhodne poskytovatel z provozních, organizačních nebo technických důvodů.

O plánovaném omezení nebo přerušení provozu budou zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem.

7.2 Příchod dítěte do dětské skupiny

Dítě bude do dětské skupiny přiváděno zákonným zástupcem nebo osobou pověřenou zákonným zástupcem.

Při příchodu bude dítě osobně předáno pečující osobě. Za dítě nebude dětská skupina odpovídat před jeho převzetím pečující osobou.
Příchod dítěte bude doporučen nejpozději do začátku dopoledního programu – tedy **8:15**, pokud nebude se zákonným zástupcem dohodnuto jinak.

7.3 Denní režim

Denní režim bude organizován tak, aby respektoval věkové a individuální potřeby dětí a současně vytvářel podmínky pro jejich harmonický rozvoj.
Součástí denního režimu budou zejména:

- spontánní hra;
- komunitní kruhy;
- vzdělávací a výchovné aktivity;
- pobyt venku;
- pohybové činnosti;
- stravování;
- odpočinek a relaxace;
- individuální práce s dětmi.

Časové rozvržení jednotlivých činností bude možné přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí, počasí a organizaci dne.

7.4 Pobyt venku

Pobyt venku bude pravidelnou součástí denního programu.
Délka a charakter pobytu venku budou přizpůsobovány věku dětí, aktuálním klimatickým podmínkám a zdravotnímu stavu dětí.
K pobytu venku budou využívány zejména venkovní prostory dětské skupiny, školní dvůr, venkovní učebna, přilehlé hřiště a další vhodná místa v okolí zařízení.

7.5 Přerušení nebo omezení provozu

Poskytovatel si vyhrazuje právo omezit nebo přerušit provoz dětské skupiny zejména z důvodu:

- technických nebo provozních závad;
- havarijních situací;
- mimořádných hygienických opatření
- vyšší moci;
- organizačních důvodů;
- nedostatku personálního zajištění.

O omezení nebo přerušení provozu budou zákonní zástupci informováni bez zbytečného odkladu vhodným způsobem.

7.6 Spolupráce při organizaci provozu

Zákonní zástupci budou respektovat organizaci provozu dětské skupiny a pokyny zaměstnanců související se zajištěním bezpečnosti, ochrany zdraví a plynulého chodu zařízení.
Dětská skupina bude usilovat o vytváření prostředí založeného na vzájemné spolupráci, vstřícné komunikaci a respektování potřeb dětí, rodin i zaměstnanců zařízení.

8. PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

8.1 Předávání dítěte do péče

Dítě bude do dětské skupiny přiváděno zákonným zástupcem nebo osobou pověřenou zákonným zástupcem.
Při příchodu bude dítě osobně předáno pečující osobě. Okamžikem převzetí dítěte pečující osobou přebírá dětská skupina odpovědnost za jeho bezpečnost a ochranu zdraví.
Dětská skupina nenese odpovědnost za dítě před jeho osobním předáním pečující osobě.

8.2 Vyzvedávání dítěte

Dítě bude předáváno pouze zákonnému zástupci nebo osobě, která bude k převzetí dítěte písemně zmocněna zákonným zástupcem.
Pověření k vyzvedávání dítěte bude založeno v dokumentaci dítěte a bude obsahovat identifikační údaje pověřené osoby.
Dětská skupina nebude oprávněna předat dítě osobě, u které nebude možné jednoznačně ověřit její totožnost nebo oprávnění k převzetí dítěte.

8.3 Odmítnutí předání dítěte

Pečující osoba bude oprávněna odmítnout předání dítěte osobě, jejíž zdravotní stav, chování nebo jiné okolnosti budou vzbuzovat důvodnou obavu, že by mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti nebo zdraví dítěte.
V takovém případě bude neprodleně kontaktován druhý zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba uvedená v dokumentaci dítěte.

8.4 Pozdní vyzvednutí dítěte

Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě nejpozději do ukončení provozní doby dětské skupiny.

V případě, že nebude dítě vyzvednuto do konce provozní doby, budou pečující osoby kontaktovat zákonné zástupce a následně další osoby uvedené jako oprávněné k převzetí dítěte. Nebude-li možné zajistit převzetí dítěte oprávněnou osobou, budou zaměstnanci postupovat v souladu s platnými právními předpisy a interními postupy zařízení.

8.5 Předávání informací

Při předávání a vyzvedávání dítěte budou zákonným zástupcům poskytovány informace důležité pro zajištění péče o dítě, zejména informace o jeho zdravotním stavu, průběhu dne, stravování, odpočinku a dalších významných skutečnostech.

Současně jsou zákonní zástupci povinni informovat pečující osoby o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na pobyt dítěte v dětské skupině.

8.6 Odpovědnost za dítě

Za bezpečnost dítěte odpovídá dětská skupina od okamžiku jeho převzetí pečující osobou až do okamžiku jeho předání zákonnému zástupci nebo jiné oprávněné osobě.

Po převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou přechází odpovědnost za dítě na tuto osobu.

9. STRAVOVÁNÍ

9.1 Zajištění stravování

Dětem navštěvujícím Dětskou skupinu Dětský svět – Heřmánci bude zajišťováno celodenní stravování a pitný režim odpovídající zásadám zdravé výživy a věku dětí.

Strava bude do dětské skupiny dovážena ze školní jídelny a vydávána prostřednictvím výdejny stravy umístěné v prostorách dětské skupiny.

9.2 Rozsah stravování

V rámci celodenního pobytu bude dětem poskytována:

- dopolední svačina;
- oběd;
- odpolední svačina;
- celodenní pitný režim.

Pitný režim bude dětem zajištěn po celou dobu pobytu v dětské skupině.

9.3 Úhrada stravného

Stravné bude hrazeno zákonnými zástupci dítěte.

Výše stravného činí **41 Kč za den pobytu dítěte**.

Úhrada stravného bude probíhat způsobem inkasa a v termínech stanovených poskytovatelem.

9.4 Odhlašování stravy

Nepřítomnost dítěte je zákonný zástupce povinen oznámit přes aplikaci STRAVA.cz

V případě pozdějšího odhlášení nebo neomluvené nepřítomnosti může být strava účtována v plné výši.

9.5 Dietní omezení a individuální potřeby

Zákonní zástupci jsou povinni informovat dětskou skupinu o zdravotních omezeních dítěte, potravinových alergiích nebo jiných skutečnostech souvisejících se stravováním.

Dětská skupina bude při zajišťování stravování postupovat v souladu se svými možnostmi, platnými právními předpisy a podmínkami dodavatele stravy.

9.6 Kultura stolování

Součástí stravování bude podpora zdravých stravovacích návyků a rozvoj sebeobslužných dovedností dítěte.

Děti budou vedeny k přiměřené samostatnosti, dodržování základních pravidel stolování, ohleduplnosti vůči ostatním a vytváření pozitivního vztahu ke zdravému životnímu stylu.

10. ÚPLATA ZA POSKYTOVANOU SLUŽBU

10.1 Výše úplaty

Za poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Dětský svět – Heřmánci bude stanovena měsíční úplata ve výši **500 Kč**.

Úplata představuje příspěvek zákonného zástupce na zajištění poskytované služby péče o dítě.

10.2 Splatnost úplaty

Úplata bude hrazena bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

Úplata bude splatná vždy nejpozději do termínu stanoveného poskytovatelem.

Platební údaje a další informace související s úhradou budou zákonným zástupcům sděleny při uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě.

10.3 Povinnost úhrady

Povinnost hradit úplatu trvá po dobu poskytování služby sjednanou ve smlouvě.
Nepřítomnost dítěte v dětské skupině nezakládá nárok na vrácení nebo snížení úplaty, pokud není stanoveno jinak.

10.4 Prodlení s úhradou

V případě prodlení s úhradou bude zákonný zástupce vyzván k doplacení dlužné částky.
Nebude-li úplata uhrazena ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy k úhradě, může poskytovatel přistoupit k ukončení smlouvy o poskytování služby péče o dítě.

10.5 Mimořádné situace

V odůvodněných případech může poskytovatel rozhodnout o individuálním řešení vzniklé situace.
Takové rozhodnutí bude vždy posuzováno individuálně s ohledem na konkrétní okolnosti případu a možnosti poskytovatele.

11. OMLOUVÁNÍ DOCHÁZKY

11.1 Povinnost omlouvat nepřítomnost dítěte

Zákonný zástupce je povinen oznámit nepřítomnost dítěte v dětské skupině bez zbytečného odkladu.
Omlouvání nepřítomnosti slouží k zajištění plynulého provozu zařízení, organizace péče o děti a zajištění stravování.

11.2 Způsob omlouvání

Nepřítomnost dítěte se oznamuje telefonicky na kontaktní telefon dětské skupiny.
Omluvení dítěte je možné provést také prostřednictvím osoby pověřené poskytovatelem k přijímání omluvenek.

11.3 Termín omlouvání

Nepřítomnost dítěte na následující den je nutné oznámit nejpozději do **12:00 hodin předcházejícího pracovního dne**.
V případě náhlého onemocnění nebo jiné neočekávané události je zákonný zástupce povinen informovat dětskou skupinu v nejbližším možném termínu.

11.4 Dlouhodobá nepřítomnost

Předem známou delší nepřítomnost dítěte doporučuje dětská skupina oznámit s dostatečným předstihem.

Tato informace napomáhá organizaci provozu a plánování činností dětské skupiny.

11.5 Neomluvená absence

Opakovaná nebo dlouhodobá neomluvená absence dítěte může být důvodem k projednání situace se zákonným zástupcem.

Neomluvená absence přesahující 30 po sobě jdoucích kalendářních dnů může být považována za závažné porušení podmínek poskytování služby a může vést k ukončení smlouvy o poskytování služby péče o dítě.

12. OCHRANA ZDRAVÍ DÍTĚTE

12.1 Ochrana zdraví dětí

Dětská skupina Dětský svět – Heřmánci bude vytvářet podmínky podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte.

Při poskytování služby bude kladen důraz zejména na:

- bezpečné a podnětné prostředí,
- dodržování hygienických zásad,
- podporu zdravého životního stylu,
- pravidelný pobyt venku,
- dostatek pohybových aktivit,
- zdravé stravování a pitný režim,
- psychickou pohodu dítěte.

12.2 Přijímání dítěte do kolektivu

Do dětské skupiny bude přijímáno pouze dítě, které nevykazuje známky akutního infekčního onemocnění nebo jiné zdravotní obtíže, které by mohly ohrozit zdraví ostatních dětí nebo zaměstnanců.

Za příznaky, které mohou být důvodem k nepřijetí dítěte do kolektivu, jsou považovány zejména:

- zvýšená tělesná teplota nebo horečka;
- zvracení;
- průjem;

- silný kašel;
- hnisavá rýma;
- zánět spojivek;
- výskyt infekčního onemocnění;
- výskyt parazitárního onemocnění;
- jiné zdravotní obtíže bránící pobytu dítěte v kolektivu.

Pečující osoba je oprávněna odmítnout převzetí dítěte, pokud jeho zdravotní stav neumožňuje pobyt v kolektivu.

12.3 Onemocnění dítěte během pobytu

V případě, že se během pobytu dítěte v dětské skupině objeví příznaky onemocnění, bude dítěti zajištěna odpovídající péče a dohled.

Pečující osoba neprodleně informuje zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí dítěte v co nejkratším možném termínu.

Do doby převzetí dítěte bude zajištěn dohled nad dítětem s ohledem na jeho zdravotní stav a aktuální situaci.

12.4 Úrazy a první pomoc

V případě úrazu nebo náhlého zhoršení zdravotního stavu dítěte budou zaměstnanci dětské skupiny postupovat podle platných právních předpisů a interních postupů zařízení.

Dítěti bude poskytnuta první pomoc a zákonný zástupce bude bezodkladně informován o vzniklé situaci.

Vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte, bude přivolána zdravotnická záchranná služba.

12.5 Podávání léků

Pečující osoby zpravidla nebudou dětem podávat léky.

<u>Výjimku mohou tvořit:</u>

- léky nezbytné k zajištění zdravotního stavu dítěte;
- léky určené k řešení akutních nebo život ohrožujících stavů.

<u>Podávání léků bude možné pouze na základě:</u>

- písemné žádosti zákonného zástupce;
- doporučení nebo potvrzení ošetřujícího lékaře;
- individuální dohody s poskytovatelem.

Zákonný zástupce je povinen zaměstnance dětské skupiny prokazatelně seznámit se způsobem podání léku a předat potřebné pokyny.

12.6 Informování o zdravotním stavu dítěte

Zákonní zástupci jsou povinni informovat dětskou skupinu o všech skutečnostech týkajících se zdravotního stavu dítěte, které mohou mít vliv na poskytování péče.

Jedná se zejména o:

- alergie;
- potravinová omezení;
- chronická onemocnění;
- zdravotní omezení;
- užívání léků;
- jiné skutečnosti důležité pro zajištění bezpečnosti dítěte.

12.7 Ochrana zdraví ostatních dětí

Zákonní zástupci jsou povinni jednat tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví ostatních dětí ani zaměstnanců zařízení.

V případě výskytu infekčního onemocnění v rodině nebo bezprostředním okolí dítěte jsou povinni tuto skutečnost oznámit dětské skupině a postupovat podle aktuálních doporučení poskytovatele a příslušných orgánů ochrany veřejného zdraví.

12.8 Společná odpovědnost za zdraví dítěte

Ochrana zdraví dítěte je založena na vzájemné spolupráci mezi zákonnými zástupci a zaměstnanci dětské skupiny.

Společným cílem je vytvářet bezpečné prostředí podporující zdravý vývoj dítěte, jeho pohodu a spokojený pobyt v dětské skupině.

13. BEZPEČNOST DĚTÍ A OCHRANA JEJICH PRÁV

13.1 Bezpečnost dětí

Bezpečnost dětí bude jednou ze základních priorit Dětské skupiny Dětský svět – Heřmánci.

Po celou dobu pobytu dětí v dětské skupině bude zajištěn dohled kvalifikovaných pečujících osob. Veškeré činnosti budou organizovány s ohledem na věk, individuální potřeby a schopnosti dětí tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Děti budou přiměřeně svému věku vedeny k osvojování pravidel bezpečného chování a odpovědného jednání.

13.2 Ochrana práv dítěte

Dětská skupina bude respektovat práva dítěte vyplývající z Úmluvy o právech dítěte, platných právních předpisů České republiky a principů respektujícího přístupu.

Každému dítěti bude zajištěno:

- respektující a důstojné zacházení;
- ochrana soukromí;
- rovný přístup bez diskriminace;
- možnost vyjádřit svůj názor přiměřeně věku a schopnostem;
- ochrana před jakoukoliv formou násilí, ponižování nebo nevhodného zacházení.

13.3 Prevence rizikového chování

Dětská skupina bude vytvářet prostředí založené na vzájemném respektu, spolupráci, důvěře a bezpečí.

Pečující osoby budou podporovat:

- prosociální chování;
- vzájemnou ohleduplnost;
- schopnost řešit běžné konfliktní situace přiměřeným způsobem;
- rozvoj empatie;
- vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi.

Jakékoli projevy šikany, agresivního chování, diskriminace nebo jiného nevhodného jednání budou řešeny bezodkladně s ohledem na věk dítěte a konkrétní situaci.

13.4 Ochrana osobních a citlivých informací

Zaměstnanci dětské skupiny budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodin, se kterými se seznámí při výkonu své práce.

Veškeré osobní údaje budou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly ochrany osobních údajů.

13.5 Vytváření bezpečného prostředí

Dětská skupina bude usilovat o vytváření prostředí, ve kterém se děti budou cítit bezpečně, přijímané a respektované.

Cílem všech zaměstnanců zařízení bude podporovat zdravý rozvoj dítěte, jeho sebevědomí, samostatnost a schopnost navazovat pozitivní vztahy s ostatními dětmi i dospělými.

14. PODNĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

14.1 Právo na podání podnětu, připomínky nebo stížnosti

Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat své podněty, připomínky a stížnosti týkající se poskytované služby péče o dítě, organizace provozu nebo jednání zaměstnanců dětské skupiny. Dětská skupina bude vnímat zpětnou vazbu jako důležitý nástroj pro zkvalitňování poskytované služby a rozvoj vzájemné spolupráce.

14.2 Způsob podání

Podněty, připomínky a stížnosti mohou být podávány:

- osobně vedoucí dětské skupiny;
- telefonicky;
- elektronickou poštou;
- písemnou formou.

Podání bude možné učinit také prostřednictvím zákonného zástupce dítěte nebo jiné oprávněné osoby.

14.3 Vyřizování podnětů a stížností

Podněty a připomínky budou řešeny bez zbytečného odkladu a s cílem nalézt vhodné řešení vzniklé situace.
Stížnosti budou posuzovány objektivně, nestranně a s respektem ke všem zúčastněným stranám. Dětská skupina bude usilovat o otevřenou komunikaci a předcházení konfliktním situacím prostřednictvím vzájemné spolupráce a dialogu.

14.4 Možnost obrátit se na zřizovatele

Nebude-li zákonný zástupce spokojen se způsobem vyřízení podnětu nebo stížnosti, může se obrátit na zřizovatele dětské skupiny.
Zřizovatel posoudí podnět nebo stížnost v rozsahu své působnosti a přijme případná opatření vedoucí k nápravě.

14.5 Ochrana oznamovatele

Podání podnětu, připomínky nebo stížnosti nesmí být důvodem k jakémukoli znevýhodnění dítěte ani jeho zákonných zástupců.
Dětská skupina bude dbát na zachování důvěrnosti informací a ochranu osobních údajů všech zúčastněných osob.

15. UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

15.1 Způsoby ukončení poskytování služby

Poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Dětský svět – Heřmánci může být ukončeno:

- dohodou smluvních stran;
- výpovědí zákonného zástupce;
- výpovědí poskytovatele;
- uplynutím doby sjednané ve smlouvě;
- zánikem smluvního vztahu z důvodů stanovených právními předpisy.

15.2 Ukončení poskytování služby ze strany zákonného zástupce

Zákonný zástupce může poskytování služby ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí **jeden měsíc** a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli, pokud není mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

15.3 Ukončení poskytování služby ze strany poskytovatele

Poskytovatel může ukončit poskytování služby zejména v případě, že:

- zákonný zástupce závažným způsobem poruší vnitřní pravidla dětské skupiny;
- zákonný zástupce opakovaně porušuje podmínky sjednané ve smlouvě;
- zákonný zástupce neuhradí úplatu za poskytovanou službu ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy k úhradě;
- dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje dětskou skupinu po dobu delší než 30 po sobě jdoucích kalendářních dnů;
- zákonný zástupce opakovaně přivádí dítě do kolektivu navzdory zdravotním obtížím, které mohou ohrozit zdraví ostatních dětí nebo zaměstnanců;
- spolupráce mezi zákonnými zástupci a poskytovatelem dlouhodobě neumožňuje řádné poskytování služby.

Poskytovatel bude před ukončením smluvního vztahu usilovat o řešení vzniklé situace vzájemnou komunikací a hledáním vhodného řešení.

15.4 Ukončení docházky dítěte z důvodu věku

Poskytování služby zpravidla skončí před nástupem dítěte k povinné školní docházce nebo v termínu sjednaném ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě.

15.5 Předání dokumentace

Při ukončení poskytování služby budou zákonným zástupcům předány dokumenty a informace, které jim podle právních předpisů nebo uzavřené smlouvy náleží.
Dokumentace dítěte bude dále uchovávána a zpracovávána v souladu s platnými právními předpisy a pravidly ochrany osobních údajů.

15.6 Závěrečné ustanovení k ukončení poskytování služby

Ukončení poskytování služby bude vždy realizováno s ohledem na nejlepší zájem dítěte, zachování korektních vztahů mezi poskytovatelem a rodinou a zajištění plynulého přechodu dítěte do dalšího vzdělávacího nebo pečujícího zařízení.

16. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

16.1 Zpracování osobních údajů

Dětská skupina Dětský svět – Heřmánci bude zpracovávat osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců v rozsahu nezbytném pro poskytování služby péče o dítě, plnění zákonných povinností a vedení povinné dokumentace.
Při zpracování osobních údajů bude poskytovatel postupovat v souladu s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejícími právními předpisy.

16.2 Ochrana osobních údajů

Osobní údaje budou chráněny před neoprávněným přístupem, ztrátou, zneužitím nebo jiným neoprávněným nakládáním.
K osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby v rozsahu nezbytném pro výkon jejich pracovních povinností.

16.3 Informovanost zákonných zástupců

Zákonní zástupci budou při zahájení poskytování služby seznámeni se způsobem zpracování osobních údajů, jejich právy a dalšími informacemi prostřednictvím samostatného dokumentu upravujícího ochranu osobních údajů.

16.4 Pořizování fotografií a audiovizuálních záznamů

Fotografie nebo audiovizuální záznamy dětí budou pořizovány pouze v souladu s platnými právními předpisy a na základě příslušného souhlasu zákonného zástupce, pokud bude takový souhlas vyžadován.

Podmínky pořizování a využívání fotografií a záznamů budou upraveny samostatným dokumentem.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Platnost a účinnost

Tato vnitřní pravidla nabývají platnosti dnem jejich vydání poskytovatelem a účinnosti dnem zahájení poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Dětský svět – Heřmánci.

17.2 Změny vnitřních pravidel

Poskytovatel si vyhrazuje právo tato vnitřní pravidla v případě potřeby měnit nebo doplňovat, zejména v návaznosti na změny právních předpisů, organizačních podmínek nebo provozních potřeb zařízení.

O změnách budou zákonní zástupci prokazatelně informováni.

17.3 Seznámení s vnitřními pravidly

Zákonní zástupci budou s těmito vnitřními pravidly seznámeni před zahájením poskytování služby péče o dítě.

Svým podpisem smlouvy o poskytování služby péče o dítě potvrdí, že byli s těmito pravidly seznámeni a zavazují se je dodržovat.

17.4 Dostupnost dokumentu

Aktuální znění vnitřních pravidel bude k dispozici v prostorách dětské skupiny a v elektronické podobě prostřednictvím komunikačních kanálů poskytovatele.